

แบบคำร้องทั่วไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แบบคำร้องทั่วไป ขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 อื่น ๆ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้อมูลทั่วไปผู้มาติดต่อ

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ที่อยู่.....

บิดาชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....

มารดาชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....

เรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ชั้น/ห้อง.....รหัสนักเรียน.....

มีความประสงค์ที่จะขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเนื่องจาก

ใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ

ใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

Name.....Surname.....Nationality.....Religion.....

Address.....

Father name.....Former School.....

Mother name.....

เนื่องด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะติดต่อกลุ่มบริหารวิชาการในเรื่อง

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

()

ความเห็นฝ่ายทะเบียน	เห็นสมควรนำเสนอเพื่ออนุมัติ	ข้อเสนอพิจารณาสั่งการ
ลงชื่อ (นายวัชร เหมือนสวัสดิ์) นายทะเบียน	ลงชื่อ (นายสถาพร สุตินบุตร) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ลงชื่อ () รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ